

« **Pour vous** » rappelle que nous donnons la priorité à nos **3'400** bénéficiaires et que nos **450** collaboratrices et collaborateurs disposent de toutes les compétences techniques et d'une formidable empathie pour soulager, aider et accompagner.

« **Chez vous** » désigne bien plus qu'un espace géographique. C'est avant tout la reconnaissance implicite de la confiance qui nous est confiée au quotidien, d'œuvrer dans l'intimité du lieu de vie de nos clients.

Dans les deux prochaines décennies, le nombre de personnes de plus de 80 ans va croître très fortement (+88%). Deuxième plus importante organisation de la santé, la Fondation se transforme et se prépare à répondre aux défis.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons pour le secteur **Vallée de Delémont**, situé à **Delémont**, et pour une entrée en fonction de suite ou à convenir, un-e,

## **Adjoint-e de la coordination**

**Taux : entre 70 et 100%**  
**(40% adjoint-e coordination, 30-60% terrain)**

### ***Mission***

Dans le cadre de la stratégie définie par la direction et en collaboration avec le responsable de secteur, il/elle est garant-e de la qualité des prestations et de la satisfaction des clients, de leur entourage et des partenaires externes. Il/Elle coordonne de manière efficace les actions qui assurent la mise en œuvre de prestations de qualité. Participe aux actions et contacts nécessaires en vue du développement des prestations et de l'image de la FAS.

### ***Tâches principales***

#### **Au niveau clinique**

- Coordonner les demandes et la délivrance des prestations de soins aux clients
- Garantir la gestion et la qualité des prestations fournies
- Assurer la réception et le traitement des demandes de soins des partenaires externes et leur coordination avec les équipes
- Traiter les problèmes opérationnels liés à la clientèle et en référer à son supérieur si nécessaire
- Assurer le renouvellement des mandats médicaux, le contrôle des heures de soins facturées, le suivi des demandes des assureurs, la gestion du matériel de soins (stock) et le contrôle de la tenue à jour des dossiers des clients
- Appliquer et faire appliquer la philosophie de l'aide et des soins en vigueur dans l'institution.
- Maintenir les contacts avec les professionnels de la santé et du domaine social (médecins, hôpitaux, homes, foyers, services sociaux, ergothérapeutes, etc.)

### ***Nous demandons***

- Formation d'infirmier/ère reconnue au niveau Suisse avec plusieurs années d'expérience
- Aisance avec les outils informatiques
- Bonnes connaissances du terrain et au bénéfice d'un permis de conduire et véhicule
- Sens inné pour des travaux de gestion avec une grande capacité d'adaptation dans l'exécution de tâches multiples
- Dynamique, flexible, engagement professionnel et grande ouverture d'esprit
- Attitude positive et constructive
- Facilité dans la communication et la transmission d'informations

### ***Nous offrons***

- Une opportunité de jouer un rôle clé dans le développement du domaine de l'aide et les soins à domicile du Jura
- Une occasion de vous épanouir dans un domaine passionnant en plein essor
- Des conditions salariales et sociales selon la CCT des institutions de l'AJIPA et la FAS

Si la perspective de cette activité vous séduit, nous vous prions de nous adresser votre dossier de candidature **jusqu'au 31 décembre 2023** à la Fondation pour l'Aide et les Soins à domicile – direction des Ressources Humaines, Rue des Moulins 21 à 2800 Delémont ou par courriel à : [rh@fasd.ch](mailto:rh@fasd.ch)

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser auprès de la responsable de secteur de la Vallée de Delémont, Vanyna Kaag, tél. 078 747 77 23.