

**« Pour vous –
chez vous » :
notre mission**

www.fasd.ch



« Pour vous » rappelle que nous donnons la priorité à nos **3'400** bénéficiaires et que nos **450** collaboratrices et collaborateurs disposent de toutes les compétences techniques et d'une formidable empathie pour soulager, aider et accompagner. « Chez vous » désigne bien plus qu'un espace géographique. C'est avant tout la reconnaissance implicite de la confiance qui nous est confiée au quotidien, d'œuvrer dans l'intimité du lieu de vie de nos clients.

Nous recherchons pour le service informatique à **Delémont** et pour la rentrée août 2025, un/une :

Apprenti-e Médiaticien CFC

Votre mission :

- Participer à la création de supports de communication (affiches, flyers, vidéos, visuels numériques)
- Gérer et mettre à jour le site Internet et les outils intranet
- Contribuer aux campagnes de communication interne et externe
- Soutenir l'équipe IT dans la configuration et l'assistance aux utilisateurs
- Participer à l'animation des réseaux sociaux de la fondation
- Collaborer à des projets numériques (vidéos institutionnelles, outils e-learning, etc.)

Nous demandons :

- Élève en fin de scolarité obligatoire avec de bons résultats
- Forte affinité pour l'informatique, le graphisme et les outils de communication numériques
- Créativité, sens de l'esthétique, curiosité technique
- Aisance rédactionnelle et bonne orthographe en français
- Sens des responsabilités, fiabilité et capacité à travailler en équipe
- Bon relationnel, esprit d'initiative, autonomie

Nous offrons :

- Un encadrement de qualité dans un environnement stimulant et engagé
- Des projets concrets, utiles à la communauté jurassienne
- Une immersion dans le monde professionnel de la santé et du social
- Des conditions de formation conformes aux exigences cantonales

Nous nous réjouissons de recevoir votre lettre de motivation accompagnée d'un dossier complet (curriculum vitae avec photo, lettre de motivation, copies de bulletins scolaires des deux dernières années, copies des attestations et certificats de travail) à la Fondation pour l'Aide et les Soins à domicile, département des ressources humaines - apprentissage, Rue des Moulins 21, 2800 Delémont ou par courriel à rh@fasd.ch

Renseignements Madame Marielle Grédy, assistante administrative RH au 032 423 15 34.