

«**Pour vous**» rappelle que nous donnons la priorité à nos **3'400** bénéficiaires et que nos **450** collaboratrices et collaborateurs disposent de toutes les compétences techniques et d'une formidable empathie pour soulager, aider et accompagner.

«**Chez vous**» désigne bien plus qu'un espace géographique. C'est avant tout la reconnaissance implicite de la confiance qui nous est confiée au quotidien, d'œuvrer dans l'intimité du lieu de vie de nos clients.

Dans les deux prochaines décennies, le nombre de personnes de plus de 80 ans va croître très fortement (+88%). Deuxième plus importante organisation de la santé, la Fondation se transforme et se prépare à répondre aux défis.

Nous recherchons une personnalité entreprenante, curieuse et motivée afin d'intégrer notre administration :

## 1 Etudiant/e HEG – Economie d'entreprise

### **Votre mission :**

- Directement subordonné/e aux cheffes de départements vous participerez à la mise en place de projets spécifiques dans votre domaine de spécialisation.
- Vous soutenez les équipes administratives dans leur tâches opérationnelles.
- Vous procédez à des analyses de données ou de processus et rédigez la documentation interne.

### **Votre profil :**

- Etudiant/e HEG en emploi
- Grande facilité d'adaptation de contact
- Disponibilité et flexibilité
- Bonne capacité rédactionnelle
- Sens de l'organisation

**Entrée en fonction :** 01.08.2026

**Lieu de travail :** Delémont

**Taux d'activité :** 50% à 80%

Si vous pensez correspondre au profil que nous recherchons, nous vous invitons à nous faire parvenir votre lettre de motivation accompagnée d'un dossier complet (curriculum vitae, copies de diplômes, certificats de travail), à l'adresse email suivante [rh@fasd.ch](mailto:rh@fasd.ch) jusqu'au 31 mars 2026.

Pour de plus amples informations, merci de contacter le service RH, Madame Marielle Grédy, par téléphone au 032 423 15 34 ou par courriel : [marielle.gredy@fasd.ch](mailto:marielle.gredy@fasd.ch)